

Siamo società cooperativa sociale

Bilancio sociale

Anno 2022

Indice

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale;	1
1.1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;	4
1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;.....	4
1.3 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.....	4
2. Informazioni generali sull'ente;	4
2.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);	5
2.1 Attività statutarie individuate (oggetto sociale);	6
3. Struttura, governo e amministrazione;	7
3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa;.....	7
3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi;	8
3.3 Mappatura dei principali stakeholders;.....	9
4. Persone che operano per l'ente;	9
4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale;.....	10
4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari;	11
4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.....	11
4.2.2 Remunerazione e benefici per i lavoratori.....	11
4.2.3 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	11
4.2.4 Volontari: modalità e importi dei rimborsi	11
5. Obiettivi e attività;	12
5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.....	12
6. Situazione economico-finanziaria;	12

6.1	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	12
6.2	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;	13
6.3	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;	14
6.4	Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ..	14
7.	Altre informazioni;	14
7.1	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;	14
7.2	Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.....	14
7.3	Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione;	15
7.4	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni;	15

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale;

1.1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;

Il bilancio sociale è anche un processo di crescita della capacità della cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale, attraverso il coinvolgimento dei diversi stakeholder.

Sono state inserite le informazioni richieste ai sensi dell'art. 14 del DLgs. 117/2017 e delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 c.1 del D.Lgs 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 c.2 D.Lgs. 112/2017, adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 Luglio 2019.

La redazione del bilancio sociale si basa sui principi di completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia.

1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;

Le versioni del Bilancio sociale della Cooperativa sono basate sui medesimi standard precedentemente citati. Non sono da segnalare evidenti variazioni di redazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

1.3 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

La redazione del bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che scaturisce dalla definizione delle linee fondamentali da parte del consiglio di amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto dei dati, punti di vista e proposte. Il documento è stato approvato dal consiglio di amministrazione del 31/03/2023; lo stesso sarà sottoposto all'approvazione dell'assemblea dei soci che si terrà in data 05/05/2023.

Canale di diffusione del bilancio sociale:

- pubblicazione sul sito internet dell'azienda all'indirizzo:
- <https://www.siamoservizi.it>
- copie cartacee della versione breve distribuita agli stakeholder;
- diffusione in copie digitali in versione estesa e breve ai vari stakeholder.

Il bilancio sociale è depositato ai sensi della normativa vigente.

2. Informazioni generali sull'ente;

Siamo società cooperativa sociale

C.F. e P.IVA 06820910484

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice terzo settore

Cooperativa a mutualità prevalente, di tipo B, costituita nel 2018; impresa sociale di diritto ai sensi del D.Lgs n. 112/2017; O.N.L.U.S. di diritto, Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 n.8 del D.Lgs n. 460 del 4.12.97

Indirizzo sede legale ed amministrativa

Via Panciatichi, 26/3 – 50127 Firenze

Aree territoriali di operatività;

La cooperativa opera a livello toscano nelle province di Firenze

Nominativi degli amministratori, durata carica

La durata in carica dei membri dell'attuale Consiglio di Amministrazione è fino ad approvazione del bilancio chiuso al 31/12/ 2022.

Il Cda è composto da 3 membri:

Presidente consiglio di amministrazione: Vanni Leonardo; dato atto di ultima nomina assemblea del 22/07/2020;

Vicepresidente: Maurizio Iacomelli; dato atto di ultima nomina assemblea del 27/05/2022;

Vicepresidente: Giorgio Cardinali; dato atto di ultima nomina cda del 30/12/2022;

Settori di attività

Codice Ateco attività principale: Codice: 82.11.01 - servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio

2.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);

La missione e i valori che caratterizzano la cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholders principali.

Siamo si propone di divenire parte di una società che promuova una cultura dell'inclusione in favore delle persone svantaggiate e disabili individuandone le modalità più efficaci ed in particolare attraverso:

- la costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso l'ascolto attento dei bisogni emergenti e inespresi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione;
- l'avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa;
- occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta ad ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità.

2.1 Attività statutarie individuate (oggetto sociale);

Scopo mutualistico ed oggetto sociale

La società è retta dai principi della mutualità, non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la cooperativa, successivamente all'instaurazione del rapporto associativo ed a norma della legge 3 Aprile 2001 n.142 un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.

I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la cooperativa ed i soci sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto dagli amministratori ed approvato dall'assemblea ordinaria dei soci stessi con le maggioranze previste per l'assemblea straordinaria.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Oggetto della Cooperativa è, ai sensi dell'art 1 comma 1 lettera B) della legge 381 del 1991, disgiuntamente o in collegamento funzionale tra di esse:

- lo svolgimento con qualsivoglia modalità, anche informatica, di attività industriali, commerciali, artigianali e di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

In relazione ai propri scopi la Cooperativa ha per oggetto le seguenti attività:

- 1. portierato;*
- 2. reception;*
- 3. data Entry Informatico;*
- 4. organizzazione e gestione eventi, manifestazioni, conferenze, meeting, servizio hostess per mostre, musei e congressi;*
- 5. fattorinaggio, gestione centralini, fax, telex e posta, attività e servizi inerenti la postalizzazione, attività di c.d. "full service";*
- 6. gestione e custodia di auto aziendali e/o noleggio;*
- 7. trasporto persone, sia per conto di privati che di Enti Pubblici;*
- 8. produzione e gestione di documenti di riconoscimento aziendali;*
- 9. servizi di gestione pratiche amministrative;*
- 10. gestione ambulatori ed infermerie;*
- 11. gestione Risorse Umane;*
- 12. gestione ed organizzazione di magazzini, archivi anche informatici e cancelleria;*
- 13. lavori di manutenzione, di strutture produttive, culturali e sportive, parcheggi, parchi e giardini, canili, porti e aeroporti, pulizia, servizi, vigilanza in generale per conto di privati ed Enti pubblici;*
- 14. custodia di vetture, autocarri e motocicli nei posteggi autorizzati dagli Enti competenti e servizi di guardiania in genere;*
- 15. facchinaggio, carico, scarico anche con l'ausilio di mezzi meccanici, trasporto merci anche alimentari per conto terzi e posizionamento delle merci, etichettatura, spunta in entrata ed in uscita, bollettazione;*
- 16. prestazione di servizi per assistenza ad impianti meccanici ed elettronici per compressori, pompe e turbine.;*
- 17. istituzione o gestione cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali;*
- 18. realizzazione di progetti specifici di formazione e/o aggiornamento, anche con il finanziamento di enti pubblici e privati, per favorire la promozione umana e professionale dei propri associati o di terzi, con particolare riferimento a progetti tesi al recupero e alla prevenzione del disagio psicofisico e sociale dei minori o a progetti volti all'educazione ambientale ed allo sviluppo sostenibile;*

19. prestazione di servizi per la realizzazione di check-up aziendali, studi di fattibilità per nuove iniziative produttive e scelte di investimento, analisi della struttura organizzativa, valutazione di aziende, gestioni aziendali straordinarie, redazione di piani finanziari, analisi strategie competitive.

Prestazione di servizi relativi all'attività di temporary management e di benchmarking. Full outsourcing per attività di direzione amministrativa e finanziaria. Prestazione di servizi agli studi professionali per attività di tenuta contabilità, redazione di dichiarazioni fiscali ed adempimenti relativi. Corsi di addestramento, formazione e realizzazione di manualistica;

20. partecipazione per conseguire tali scopi ad aste pubbliche, a licitazioni private e qualsiasi altra forma di gara pubblica o privata;

21. svolgimento di qualunque attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché promozione di attività di sviluppo cooperativo incentivando la creazione di imprese cooperative;

La cooperativa può altresì compiere tutti gli atti occorrenti ad esclusivo giudizio dell'organo amministrativo per l'attuazione anche solo potenziale dell'oggetto sociale e così fra l'altro:

- il compimento, con qualsivoglia modalità anche informatica, di qualsiasi operazione commerciale, finanziaria, mobiliare e immobiliare, direttamente o indirettamente connessa con l'oggetto sociale e comunque compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative;

- l'assunzione di partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato ovvero il ricevimento di prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge;

- la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati o con lo Stato per la gestione di quanto sopra previsto ovvero necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali nonché ricevere contributi dagli stessi;

- per le sue caratteristiche di cooperativa sociale, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale, e richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello Stato che da Enti regionali e locali e della Comunità Europea;

- aderire e/o costituire associazioni riconosciute di rappresentanza e tutela del movimento cooperativo o altre, consorzi, società consortili gruppi cooperativi paritetici ex art. 2545 septies c.c. ovvero assumere partecipazioni in cooperative sociali o società d'altro tipo.

Altre attività svolte in maniera secondaria;

La cooperativa non svolge attività in maniera secondaria.

Collegamenti con altri enti del terzo settore;

La cooperativa non ha alcun collegamento con enti del terzo settore.

3. Struttura, governo e amministrazione;

3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa;

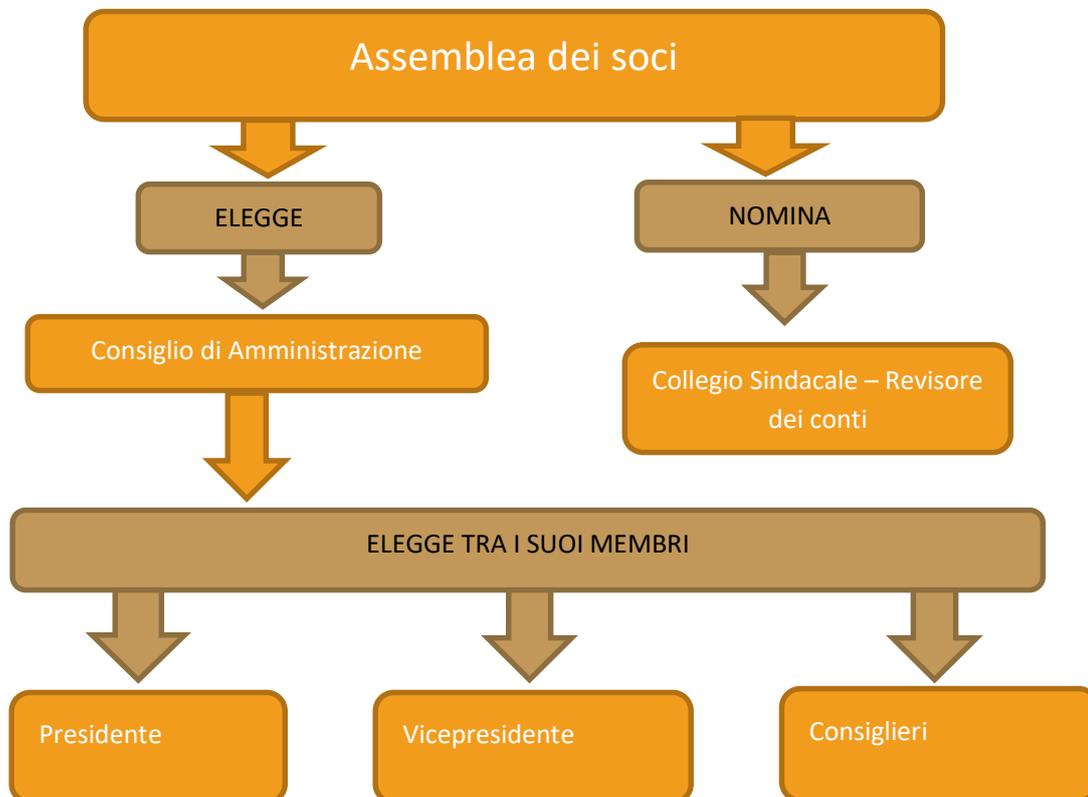
A fine anno i soci sono 13, di cui 12 soci lavoratori e 1 socio volontario. Turn-over soci: la variazione è negativa rispetto all'anno precedente, conseguentemente all'uscita dal corpo sociale di 1 socio. I soci lavoratori rappresentano la quota più consistente rispetto alla base sociale (oltre il 92%). La componente maschile risulta maggiore di quella femminile con una percentuale del (54%).

Tipologia di soci	al 31/12/2021	al 31/12/2022
Soci lavoratori	13	12
Soci volontari	1	1
Totale	14	13

Soci Lavoratori al 31/12/2022			
	Uomini	Donne	Totale
Soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato	8	5	13
Soci lavoratori con contratto a tempo determinato	0	0	0
Totale	8	5	13

L'età media aziendale dell'anno 2022 è di 46,54 anni.

3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi;



Lo Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:

- a) Assemblea dei soci;
- b) Consiglio d'Amministrazione;
- c) Collegio Sindacale.

Consiglio di amministrazione (artt. 22-25)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

L'attuale Cda è stato eletto a luglio 2020 dall'Assemblea dei soci, a seguito poi delle dimissioni di uno dei componenti il consiglio di amministrazione, avvenute in data 31/12/2021, abbiamo provveduto alla sua cooptazione e alla riconferma dei componenti nell'assemblea del 27/05/2022.

Il CDA così costituito resterà in carica fino all'approvazione del Bilancio 2022. Le persone attualmente elette sono riportate al punto "2. Informazioni sull'ente" del presente Bilancio Sociale.

Collegio Sindacale (art. 28)

Il Collegio sindacale non è stato nominato, in quanto non richiesto a norma di legge.

3.3 Mappatura dei principali stakeholders;

I principali stakeholders della Cooperativa sono i seguenti:

INTERNI:

- Assemblea soci;
- soci lavoratori;

ESTERNI:

- pubblica amministrazione (enti locali);
- clienti, aziende locali private;
- fornitori e banche;
- territorio e comunità locale/collettività;

Il Bilancio sociale della Cooperativa è finalizzato a rendicontare la rispondenza agli impegni assunti dalla Cooperativa nei confronti dei propri stakeholders, la rispondenza ai loro interessi ed alle loro aspettative, riportando alcuni dati ed indicatori relativi alle politiche e agli interventi della Cooperativa nell'anno di riferimento.

4. Persone che operano per l'ente;

In questa sezione si riportano i dati relativi al personale che ha effettivamente operato per la Cooperativa con una retribuzione o a titolo volontario; sono indicati i contratti di lavoro adottati e le attività svolte.

Sono inoltre evidenziate: le attività di formazione e valorizzazione realizzate ed il contratto di lavoro applicato ai dipendenti.

4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale;

Tipologia di soci e dipendenti	al 31/12/2021							
	Tot	M	F	%	Tot	M	F	%
Soci lavoratori dip.ti tempo indeterminato	12	7	8	89%	12	7	5	80%
Lavoratori dip.ti non soci tempo indeterminato	1			6%	1		1	7%
Soci lavoratori dip.ti tempo determinato				0%				0%
Lavoratori dip.ti non soci tempo determinato				0%				0%
Soci lavoratori Collaboratori	1	1		6%	1	1		7%
Soci Volontari	1	1		0%	1	1		7%
Totale	15	9	8	100%	15	9	6	100%

Tipologia di soci	Tot	% su Tot	uomini	donne	part-time	fulltime	età media
Soci lavoratori dipendenti tempo indeterminato (esclusi collaboratori)	12	100%	7	5	7	5	46,54
Totale	12	100%	7	5	7	5	46,54

A fine 2022 lavoravano in Siamo 13 dipendenti di cui 12 facenti parte della compagine sociale.

Salute e sicurezza

La Cooperativa applica le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) e le disposizioni in materia sanitaria.

Durante il 2022 non si è registrato alcun infortunio. I controlli conformità in materia di sicurezza sono stati effettuati attraverso le visite periodiche nelle sedi da parte del RSPP e le visite mediche periodiche. In relazione alla formazione in tema di sicurezza, primo soccorso e antincendio si vedano le tabelle successive. È stato nominato un RLS.

Nel 2022 le ore di malattia sono state 1.919,50.

Formazione e valorizzazione del personale

La cooperativa considera fondamentale la formazione per lo sviluppo professionale degli operatori e per la valorizzazione delle potenzialità esistenti; ciò al fine di progredire nella realizzazione della missione aziendale e di erogare servizi di qualità.

Nell' anno 2022 sono stati realizzati i corsi riportati nella tabella sottostante.

Tipologia corsi di formazione	Persone coinvolte
Formazione sicurezza	1

4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari;

Il regolamento soci, depositato ai sensi delle vigenti normative, definisce le modalità di rimborso per i soci volontari.

4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.

I membri del Consiglio di amministrazione per il mandato dal 2020 al 2022 percepiscono i sottoindicati compensi, deliberati dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 22/07/2020:

al presidente un compenso annuo di euro 9.000,00, ai vicepresidenti un compenso annuo di euro 4.500,00.

4.2.2 Remunerazione e benefici per i lavoratori

Il rapporto di lavoro è regolato nel pieno rispetto del **CCNL delle Cooperative Sociali**. Ai soci lavoratori si applica il **Regolamento interno**, che integra il trattamento contrattuale previsto dal CCNL di riferimento, introducendo elementi migliorativi.

Benefit per soci lavoratori

Permessi visite mediche: Il socio lavoratore può usufruire di permessi per effettuare visite specialistiche, esami clinici e di controllo, per complessive 12 ore annue, se accompagnati da giustificativo rilasciato da servizi accreditati.

Assicurazione collettiva temporanea per il caso di morte: tutti i soci lavoratori sono coperti da una assicurazione collettiva temporanea per il caso di morte.

4.2.3 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La **differenza retributiva** tra lavoratori dipendenti non supera il rapporto uno ad otto (da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 112/2017): i livelli retributivi applicati sono quelli del CCNL Cooperative sociali, dalla categoria A2 alla categoria D1, pertanto con un rapporto inferiore di uno a due.

4.2.4 Volontari: modalità e importi dei rimborsi

I soci volontari sono previsti dall'art. 5 dello Statuto. La cooperativa rimborsa ai soci volontari le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento della loro attività. Tali rimborsi spese e ogni altra forma di trattamento sono equiparati a quanto previsto per i soci lavoratori della cooperativa. I soci volontari possono partecipare all'attività di formazione prevista per i soci lavoratori.

5. Obiettivi e attività;

5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

L'attività lavorativa svolta dai nostri soci proviene totalmente da committenza privata, siamo impegnati in 3 importanti realtà industriali tutti insistenti nell'aria della città Metropolitana di Firenze.

La quasi totalità del nostro corpo sociale è composta da lavoratori con disabilità, per cui l'occupabilità rappresenta un traguardo importante. Proprio per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro per soggetti con maggiori difficoltà di inserimento, abbiamo stipulato 3 convenzioni ex articolo 12bis legge 68/99 (articolo introdotto con la legge 247/2007 – Protocollo Welfare). La convenzione consente l'assunzione di lavoratori diversamente abili con difficoltà di inserimento lavorativo presso cooperative sociali, imprese sociali e aziende non soggette agli obblighi della legge 68/99, che ricevono specifiche commesse da aziende private. In tal modo viene parzialmente assolto, dall'azienda appaltante, l'obbligo d'assunzione diretta di personale disabile.

Al momento sono attive 3 convenzioni ex articolo 12bis legge 68/99 che coinvolgono 10 lavoratori, le mansioni svolte presso i diversi committenti consistono principalmente in attività: informatica, receptionist e centralino, postali. printing e fattorinaggio. Da un'attenta osservazione, sviluppatasi ormai in un triennio, abbiamo potuto riscontrare una crescita sia professionale che personale dei nostri soci che si è sostanziata nell'assunzione di maggiori responsabilità e impegni nei confronti dei nostri committenti ed una crescente capacità di interazione con i colleghi.

Per l'anno 2023, il nostro obiettivo primario è rappresentato dal mantenimento dei livelli di occupazione attuali dei nostri soci. Tuttavia, è intenzione della Cooperativa quella di continuare e possibilmente incrementare piani formativi mirati, instillare una solida cultura HSE e far crescere l'esigenza di operare in Qualità, poiché questi rimangono elementi cardine su cui fondare le scelte attuali e future del nostro business. Riteniamo tali fattori di significativo impatto nell'economia generale della Cooperativa e siamo certi che continueranno a differenziare in senso positivo il livello delle nostre performance professionali e ci permetteranno di solidificare ed espandere il nostro business.

Le scelte strategiche della Cooperativa saranno inoltre mirate anche alla riduzione ed alla gestione costante dei costi, alla diversificazione delle attività e dei servizi proposti, all'identificazione di soluzioni di maggior competitività ed efficienza anche avvalendosi del supporto delle più moderne tecnologie digitali. Il tutto pur continuando a sviluppare costantemente il valore aggiunto di un servizio di crescente qualità e professionalità, elementi chiave questi nel consolidare sempre più il parco clienti attuale e nel pianificare e potenziare una crescita per il futuro.

6. Situazione economico-finanziaria;

6.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;

Le risorse economiche della cooperativa provengono da contratti di servizio con committenti privati.

La specifica è riscontrabile nel presente paragrafo che riporta la dimensione economica e l'analisi del valore aggiunto, ove si analizza la composizione del valore della produzione.

	2022	2021
A Valore della produzione	268.487	372.068
Corrispettivo a fronte dei servizi	268.483	370.105
Contributi pubblici		1.835
Altri ricavi	4	128
B Costi della produzione	282.525	363.176
Costi esterni	70.361	75.299
Costo del personale	210.965	283.952
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	608	2.608
Ammortamenti immobilizzazioni materiali		
Svalutazioni		614
Oneri diversi di gestione	591	703
Differenza tra valore e costi di produzione	-14.038	8.892
C Proventi ed oneri finanziari	-505	-29
D Imposte		-621
Utile / [Perdita]	-14.543	8.242

Patrimonio netto	2022	2021
Capitale sociale	6.500	7.000
Riserva legale	23.354	20.881
Altre riserve	45.147	39.625
Utile/ [perdita]	-14.543	8.242
	60.458	75.748

Ricchezza distribuita ai dipendenti	210.965	283.952
Salari e stipendi	186.875	240.736
Oneri sociali	6.624	23.491
Tfr, trattamento quiescenza	17.466	19.725
Altri costi		

6.2 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;

Non sono state effettuate raccolte fondi nell'anno 2022.

6.3 Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;

Non sono state effettuate raccolte fondi nell'anno 2022.

6.4 Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Nel corso del 2022, stante le difficoltà proseguite a causa della diffusione della pandemia mondiale, l'obiettivo della cooperativa è stato quello di preservare le convenzioni in essere ed i posti di lavoro dei nostri soci, avvalendosi anche degli strumenti normativi creati ad hoc per fronteggiare l'eccezionale situazione derivante dal Covid-19. Abbiamo infatti continuato ad utilizzare, laddove l'attività lo consentiva, il lavoro agile.

Nonostante le difficoltà affrontate, il rapporto professionale con i nostri committenti continua ad essere basato su una solida partnership, consolidata dalla cooperativa attraverso le proprie funzioni centrali, nonché dal costante operato e supporto di tutti i soci operanti nei vari insediamenti dei nostri Clienti, attraverso i quali è possibile offrire servizi in linea con il continuo aumento degli standard qualitativi di riferimento del settore.

Il nostro approccio come "partner sinergico e strategico" è elemento primario della vision aziendale. Collaborando a stretto contatto con i committenti abbiamo sempre la possibilità di crescere e far crescere tutte le strutture grazie ai costanti scambi di informazioni, best practices e lessons learned. Questo ci aiuta ad elevare costantemente il livello dei nostri servizi e delle nostre persone, al contempo permette ai Clienti di confrontarsi per avere idee di miglioramento per i loro strutturati processi.

7. Altre informazioni;

7.1 Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;

Non si sono verificate controversie/contenziosi nell'anno 2022.

7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

La cooperativa, nello svolgimento delle proprie attività, oltre a garantire il rispetto delle normative vigenti, è attenta all'impatto ambientale principalmente attraverso: la riduzione dell'impatto ambientale in relazione alla manutenzione delle attrezzature; il rispetto nello smaltimento dei rifiuti; l'impegno ad avere catene di fornitura attente agli aspetti ambientali.

Si ricorre a fornitori per servizi accessori di pulizia, manutenzione edifici e attrezzature. Si è ricorso a contratti con liberi professionisti per i servizi relativi a paghe, consulenze informatiche, formazione e contabilità.

7.3 Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione;

Soci	31/12/2022
Uomini	8
Donne	5
Totale	13

7.4 Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni;

Data	Ordine del giorno	Tot soci (presenti o per delega)	Soci aventi diritto al voto	% partecipazione
22/07/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attribuzione di rimborso ai soci lavoratori; 2. approvazione bilancio 2019; deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. dimissioni del consiglio di amministrazione; 4. nomina del consiglio di amministrazione triennio 2020-2021-2022 e determinazione del relativo compenso; 	16	16	100%
01/07/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione bilancio 2020; deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. approvazione bilancio sociale 2020; deliberazioni inerenti e conseguenti; 	16	16	100%
27/05/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. nomina, a seguito verbale del Cda del 30/12/2021, di un Amministratore ai sensi dell'art. 2386, primo comma, C.c. e determinazione del relativo compenso. Deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. approvazione Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso alla data del 31/12/2021; deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. approvazione Bilancio sociale relativo all'esercizio sociale chiuso alla data del 31/12/2021; deliberazioni inerenti e conseguenti; 4. comunicazioni del Presidente; 	13	14	93%